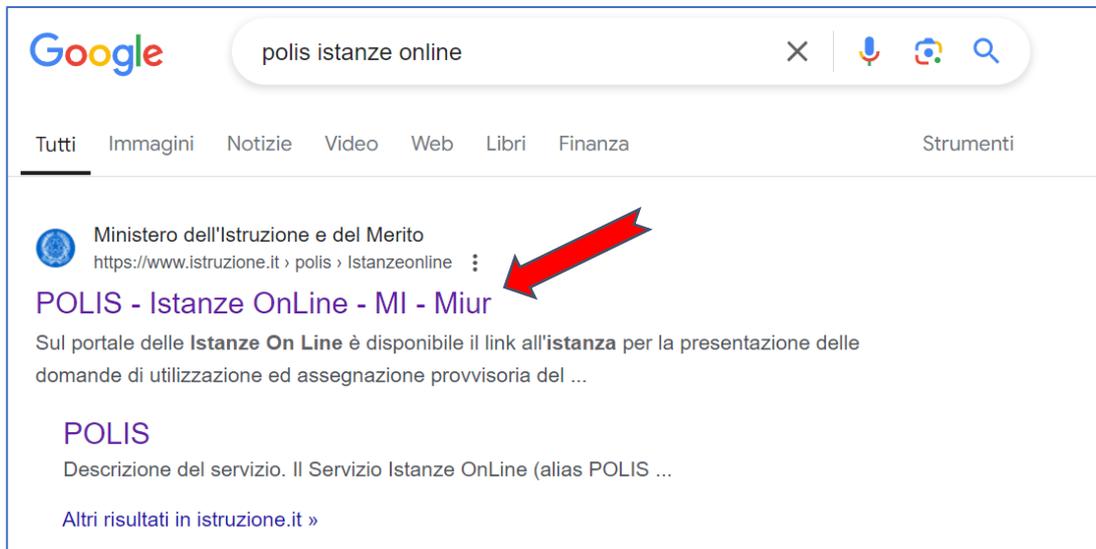


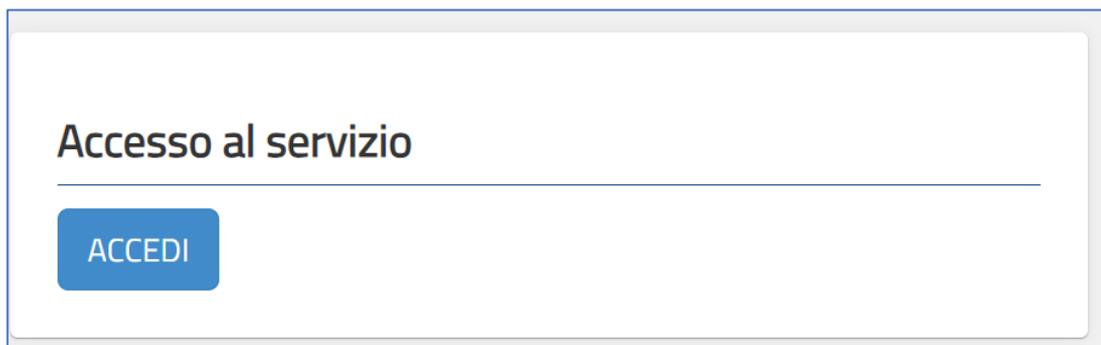
COME RICHIEDERE LA MAIL ISTITUZIONALE (nome.cognome@scuola.istruzione.it)

- Andare su "Poiis - istanze online".



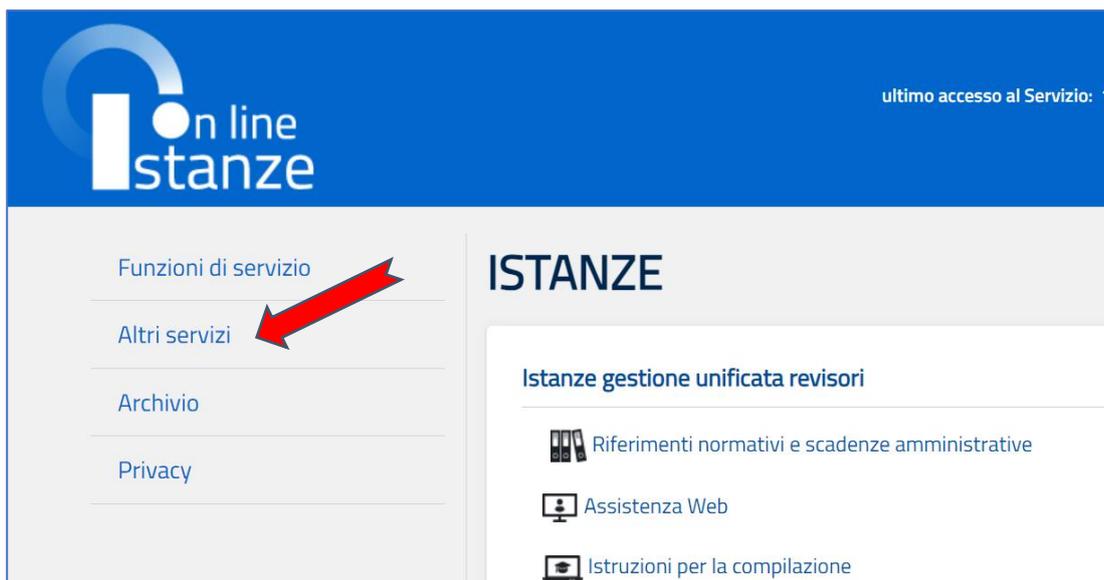
The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "polis istanze online". Below the search bar, there are navigation tabs: "Tutti", "Immagini", "Notizie", "Video", "Web", "Libri", "Finanza", and "Strumenti". The search results show a link from the "Ministero dell'Istruzione e del Merito" with the URL "https://www.istruzione.it/polis/istanzeonline". The main heading of the result is "POLIS - Istanze OnLine - MI - Miur", with a red arrow pointing to it. Below the heading, there is a short description: "Sul portale delle Istanze On Line è disponibile il link all'istanza per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del ...". There is also a sub-heading "POLIS" and a description: "Descrizione del servizio. Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS ...". At the bottom, there is a link "Altri risultati in istruzione.it »".

- Effettuare l'accesso



The screenshot shows a page titled "Accesso al servizio". Below the title, there is a blue button with the text "ACCEDI".

- Cliccare su "altri servizi"



The screenshot shows the "Istanze Online" portal. The header is blue with the logo "Istanze Online" and the text "ultimo accesso al Servizio: 1". Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: "Funzioni di servizio", "Altri servizi" (with a red arrow pointing to it), "Archivio", and "Privacy". The main content area is titled "ISTANZE" and contains a section "Istanze gestione unificata revisori" with three sub-items: "Riferimenti normativi e scadenze amministrative", "Assistenza Web", and "Istruzioni per la compilazione".

- Cliccare su "Posta elettronica – Richiesta casella personale scuola"



- Cliccare su "Avanti"



- Accettare le condizioni al termine della pagina e cliccare "Avanti"



- Comparirà una schermata con i propri dati personali, dopodiché bisognerà scegliere la password provvisoria. Comparirà un riquadro verde nel quale è indicato che l'operazione è andata a buon fine.

- Aprire una nuova scheda e cercare "webmail miur"



- Cliccare il link per l'accesso a outlook

ACCESSO

Home > Accesso > Webmail @istruzione.it >

Webmail @istruzione.it

Il link per accedere alle caselle Office 365 è il seguente:
<https://outlook.office.com/>

Ricordiamo che:

- Il personale dell'amministrazione (MI e MIM) accede usando lo user name completo del suffisso @istruzione.it (per esempio mi12345@istruzione.it).
- I DS e i DSGA e le scuole accedono usando lo user name completo del suffisso @istruzione.gov.it (per esempio mario.rossi@istruzione.gov.it).

- Inserire il nuovo indirizzo di posta elettronica (nome.cognome@scuola.istruzione.it), la password provvisoria e inventare una nuova password. Cliccare quindi su "accedi".

- Cliccare sul pulsante "Avanti"

Microsoft

performance.test448@scuola.istruzione.it

Sono necessarie altre informazioni

L'organizzazione necessita di altre informazioni per mantenere protetto l'account

Usa un account diverso

Avanti

- L'organizzazione richiede la configurazione di uno tra due metodi a scelta:

a) App Microsoft Authenticator (App da scaricare sul proprio telefono)

b) Telefono (per l'invio di un SMS).

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Proteggi l'account

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Microsoft Authenticator

Ottenere prima di tutto l'app

Nel telefono installare l'app Microsoft Authenticator. Scarica ora

Dopo l'installazione dell'app Microsoft Authenticator nel dispositivo, scegliere "Avanti".

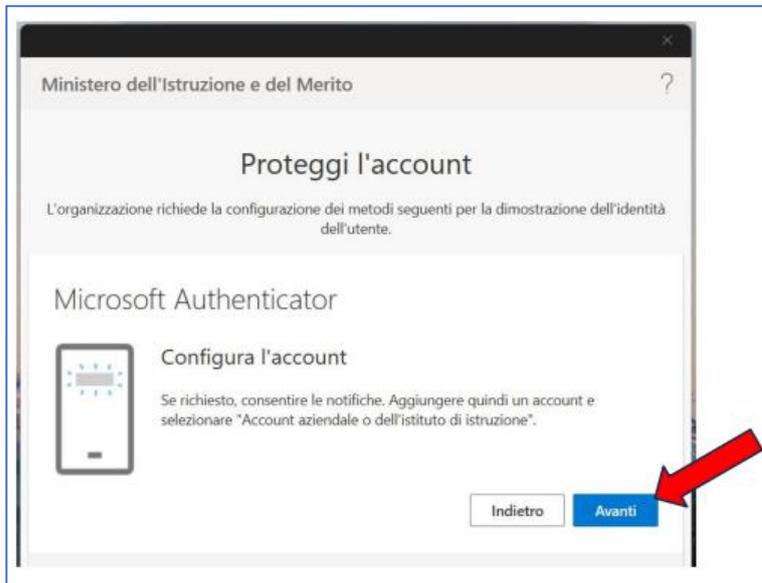
Voglio usare un'app di autenticazione diversa

Avanti

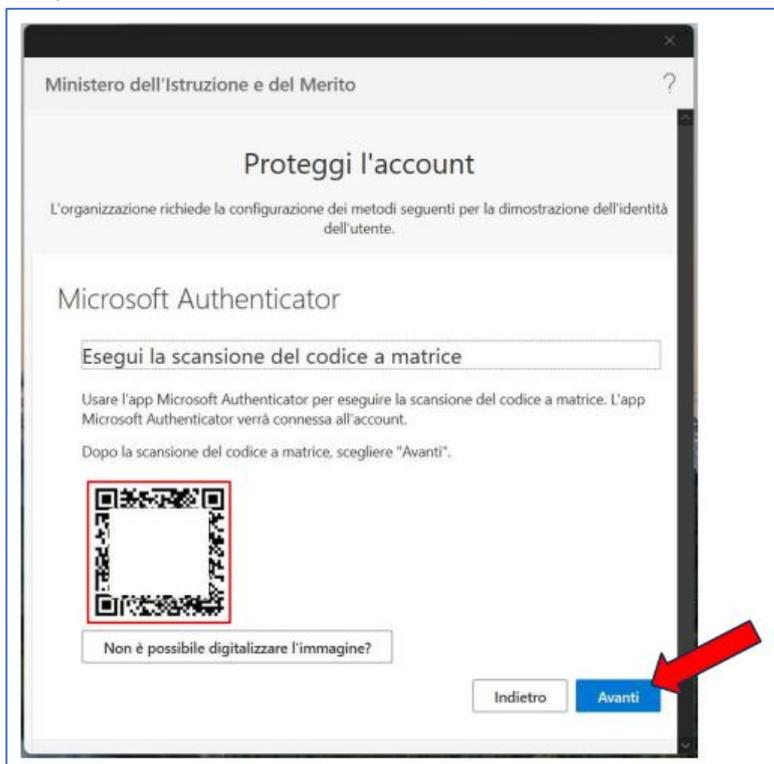
Si vuole configurare un metodo diverso

a) Metodo con applicazione Microsoft Authenticator

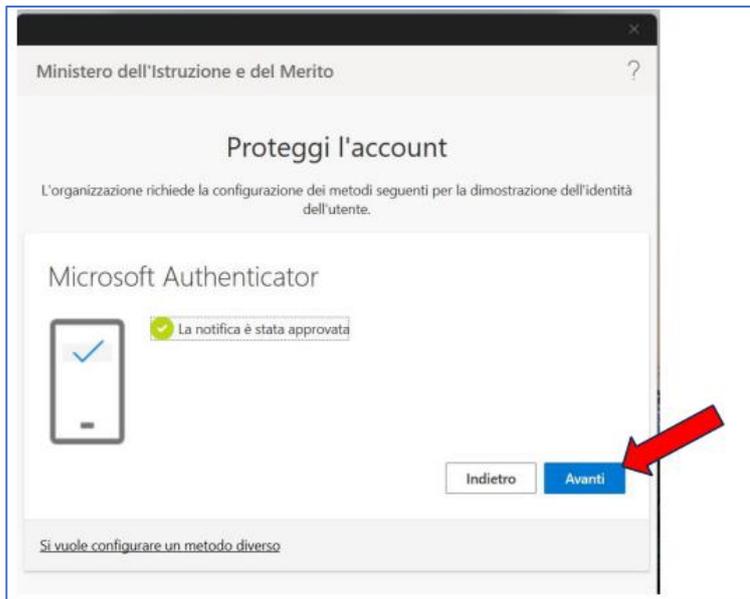
- Procedere all'installazione dell'app Microsoft Authenticator, sul telefono. Aggiungere un "Account aziendale o dell'istituto di istruzione". Cliccare su "Avanti".



- Dall'app Microsoft Authenticator del telefono, eseguire la scansione del QR Code visibile sul computer così da connettere l'account @scuola.istruzione.it. Al termine cliccare su "Avanti"



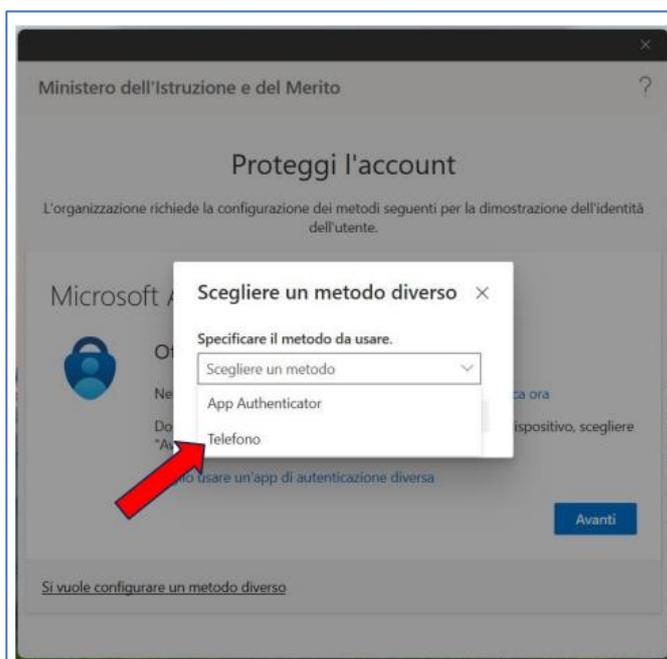
- Sarà inviata una notifica sul telefono, inserire il codice e approvare la richiesta. Poi cliccare su "Avanti" da computer.



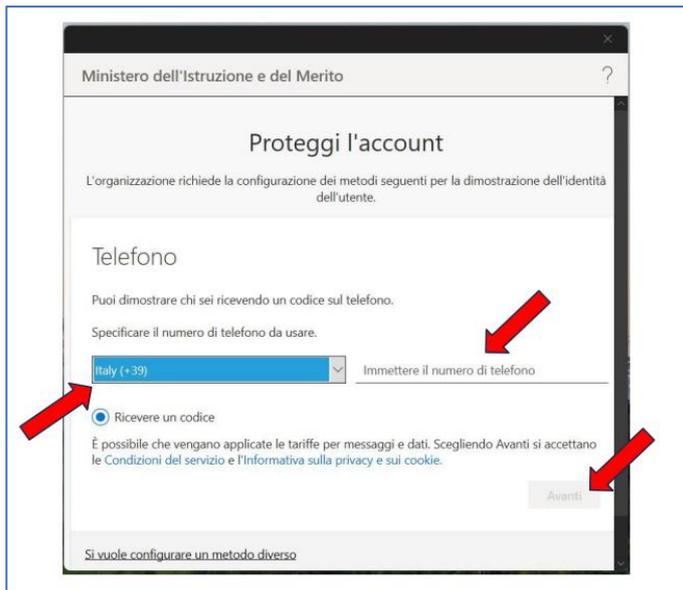
- Attendere la verifica della nuova configurazione. Al termine cliccare su “Fine”
- **IMPORTANTE:** Si informa che l’applicazione di autenticazione utilizzata per gestire l’accesso con l’MFA NON deve essere disinstallata dal dispositivo al termine della configurazione. La rimozione dell’applicazione, senza la preventiva aggiunta del metodo di autenticazione alternativo (SMS), blocca l’accesso alla casella di posta. In caso di sostituzione del dispositivo portatile personale (smartphone o tablet) sarà necessario installare l’App di autenticazione sul nuovo dispositivo e procedere alla sua configurazione, successivamente si potrà procedere alla disinstallazione dal vecchio.

b) Metodo con il Telefono (ricezione SMS)

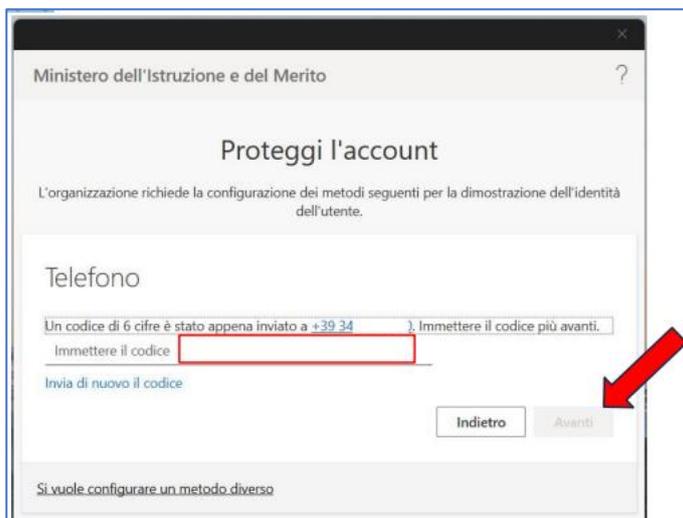
- Cliccare “Si vuole configurare un metodo diverso”
- Selezionare “Telefono” nel menù mostrato e confermare



- Specificare il paese per la definizione del prefisso internazionale (Italy +39) e inserire il numero di telefono sul quale si vuole ricevere il codice e cliccare su “Avanti”



- Attendere l'arrivo del SMS e inserire successivamente il codice nell'apposito spazio. Cliccare su "Avanti".



- A verifica ultimata cliccare su "Avanti" e il dispositivo personale sarà registrato come affidabile.
- Al termine sarà presentata la seguente schermata, cliccare su "Fine"

