



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Beato Contardo Ferrini

TG dc

Olgiate Olona, 01/09/2024



Stampa questa comunicazione solo se necessario

- **Personale dell'Istituto Comprensivo**

CIRCOLARE:**ESERCIZIO DI ATTIVITA' INCOMPATIBILI CON LA FUNZIONE DOCENTE**

In riferimento alla materia in oggetto, si fa presente che, ai sensi del disposto di cui all'articolo 508, comma 10 del Decreto Legislativo n. 297/94 (Testo Unico), il personale dipendente statale non può esercitare attività commerciale, industriale o professionale, né può accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Tale divieto non si applica nel caso di personale nei cui confronti sia stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, con una prestazione lavorativa non superiore al 50 per cento di quella a tempo pieno. Tale personale è tuttavia tenuto a comunicare lo svolgimento dell'attività aggiuntiva, a pena di decadenza dall'impiego, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 61, della legge n. 662 del 23/12/1996 (finanziaria 1997).

Al personale docente è consentito, previa autorizzazione del dirigente scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risulti, comunque, coerente con l'insegnamento impartito.

Il Tribunale riconosce la nullità del ricorso sottoscritto da un docente avvocato che, seppure legittimamente iscritto all'Albo professionale, svolga il patrocinio contro una pubblica amministrazione, posto che l'art. 1, c. 56bis della L. 662/96 esplicitamente vieta ai dipendenti pubblici iscritti ad albi professionali e che esercitano attività professionale, di assumere il patrocinio in controversie nelle quali sia parte una pubblica amministrazione.

Segue →





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Beato Contardo Ferrini

Autorizzazione allo svolgimento della libera professione

Si comunica al personale interessato che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione.

Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente/ata e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell'articolo 508 del Decreto Legislativo 16/04/1994 n. 297. Si raccomanda di utilizzare l'apposito modulo allegato (*allegato 1 oppure allegato 1.1 se iscritto o non iscritto all'Albo*).

Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati

Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono.

L'art 53, comma 7 del Decreto Legislativo 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti di richiedere, preventivamente, l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.

Poiché non si intende derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

La domanda di autorizzazione allegata alla presente (*allegato 2*) deve essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata concederà o meno l'autorizzazione.

Contestualmente si chiede la compilazione della scheda incarico (*allegato 3*).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'esigenza della scrupolosa osservanza della normativa sopra richiamata.

Si invita tutto il personale interessato a presentare o ripresentare le richieste di cui all'oggetto, su predisposta modulistica entro il 30 settembre p.v.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Tatiana Galli
firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso correlate

21057 OLGiate OLONA (Varese) - Via Luigia Greppi, 19 - Telefono 0331649172 - Fax 0331379724
Sito istituzionale www.scuoleolgate.edu.it - Codice Ministeriale VAIC84500V - Codice Fiscale 81010310126
Posta Elettronica vaic84500v@istruzione.it Posta Elettronica Certificata vaic84500v@pec.istruzione.it
Codice Univoco di Fatturazione UFOC12 - Codice IPA istsc_VAIC84500V

Scuola Secondaria di Primo Grado VAMM84501X DANTE ALIGHIERI
Scuole Primarie VAAE845011 BEATO CONTARDO FERRINI - VAAE845022 GIOSUE' CARDUCCI - VAAE845033 GERBONE

ALLEGATO 1.1

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
di Olgiate Olona**

Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di una libera professione. Legge n. 4 del 14/01/2013
--

Il/la sottoscritto/a _____,

in servizio presso questo Istituto, in qualità di docente/ata a tempo indeterminato/determinato per l'insegnamento di _____,

dichiara di non essere iscritto in nessun Albo professionale e/o Elenco speciale

CHIEDE

per il corrente anno scolastico l'autorizzazione ai sensi delle vigenti disposizioni ad esercitare la libera professione di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'Articolo 508 comma 15 Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio alla funzione svolta e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'Articolo 53 comma 7 Decreto Legislativo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi.

data _____ firma _____

N.B.

- 1) L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico (Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, articolo 53, commi 7-8-9).
- 2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA

ALLEGATO 1

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
di Olgiate Olona**

Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di una libera professione.
Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994, articolo 508, comma 15

Il/la sottoscritto/a _____,

in servizio presso questo Istituto, in qualità di docente/ata a tempo indeterminato/determinato per l'insegnamento di _____

iscritto al seguente Albo professionale e/o Elenco speciale _____

nella Provincia di _____

CHIEDE

per il corrente anno scolastico l'autorizzazione ai sensi delle vigenti disposizioni ad esercitare la libera professione di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'Articolo 508 comma 15 Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio alla funzione svolta e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'Articolo 53 comma 7 Decreto Legislativo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi.

data _____ firma _____

N.B.

- 1) L'autorizzazione deve essere **RICHIESTA** e **OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all'accettazione dell'incarico (Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, articolo 53, commi 7-8-9).
- 2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione **QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA**

ALLEGATO 2

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
di Olgiate Olona**

Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra istituzionale. Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, articolo 53
--

Il/la sottoscritto/a _____,

in servizio presso questo Istituto, in qualità di docente/ata a tempo indeterminato/determinato per l'insegnamento di _____

CHIEDE

per il corrente anno scolastico l'autorizzazione ai sensi delle vigenti disposizioni a svolgere l'incarico che verrà

conferito da: _____
(ALTRE SCUOLE, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O SOGGETTI PRIVATI)

per il periodo dal: _____ al: _____

per la seguente tipologia di prestazione: _____

Il/la sottoscritto/a **fornirà coppia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.**

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna.

data _____ firma _____

N.B.

1) L'autorizzazione deve essere richiesta e ottenuta PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico (Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, articolo 53, commi 7-8-9).

2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione quando la prestazione resa non interferisca all'oggetto della professione stessa.

ALLEGATO 3

DATI INCARICATO	
Codice fiscale	
Cognome	
Nome	
Eventuale rapporto di parentela con chi conferisce l'incarico	
DATI SOGGETTO CONFERENTE	
Tipologia soggetto conferente	
Codice fiscale	
Denominazione	
DATI INCARICO	
Oggetto dell'incarico (docenze, altro, specificare)	
Tipologia importo (lordo) previsto /presunto	
Importo	
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma (si / no)	
Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico	
Numero	
Data	
Articolo	
Comma	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Ragioni a motivo del conferimento	
Criteri di scelta/modalità di selezione del dipendente P.A.	
L'incarico non è incompatibile con alcuna delle funzioni svolte nel Ministero	

La prestazione per la quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione richiedente.

Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interferirà con i compiti e dovere d'ufficio del dipendente.

Il/La dipendente dichiara di essere a conoscenza del fatto che, in caso di mancata comunicazione da parte dell'Ente Conferente dei dati di cui all'articolo 53, comma 12, D.Lgs. 165/01, la richiesta di autorizzazione non sarà accolta.

data _____ firma _____

D.lgs 16 APRILE 1994 n.297 Art. 508 – Incompatibilità

(Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione)

1. Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.
2. Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il direttore didattico o il preside, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.
3. Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il direttore didattico o il preside possono vietare l'assunzione di lezioni private o interdirla la continuazione, sentito il consiglio di circolo o di istituto.
4. Avverso il provvedimento del direttore didattico o del preside è ammesso ricorso al provveditore agli studi, che decide in via definitiva, sentito il parere del consiglio scolastico provinciale.
5. Nessun alunno può essere giudicato dal docente dal quale abbia ricevuto lezioni private; sono nulli gli scrutini o le prove di esame svoltisi in contravvenzione a tale divieto.
6. Al personale ispettivo e direttivo è fatto divieto di impartire lezioni private.
7. L'ufficio di docente, di direttore didattico, di preside, di ispettore tecnico e di ogni altra categoria di personale prevista dal presente titolo non è cumulabile con altro rapporto di impiego pubblico.
8. Il predetto personale che assuma altro impiego pubblico è tenuto a darne immediata notizia all'amministrazione.
9. L'assunzione del nuovo impiego importa la cessazione di diritto dall'impiego precedente, salva la concessione del trattamento di quiescenza eventualmente spettante ai sensi delle disposizioni in vigore.
10. Il personale di cui al presente titolo non può esercitare attività commerciale, industriale e professionale, ne può assumere o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fine di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato e sia intervenuta l'autorizzazione del Ministero della pubblica istruzione.
11. Il divieto, di cui al comma 10, non si applica nei casi di società cooperative.
12. Il personale che contravvenga ai divieti posti nel comma 10 viene diffidato dal direttore generale o capo del servizio centrale competente ovvero dal provveditore agli studi a cessare dalla situazione di incompatibilità.
13. L'ottemperanza alla diffida non preclude l'azione disciplinare.
14. Decorsi quindici giorni dalla diffida senza che l'incompatibilità sia cessata, viene disposta la decadenza con provvedimento del direttore generale o capo del servizio centrale competente, sentito il Consiglio nazionale della pubblica istruzione, per il personale appartenente ai ruoli nazionali; con provvedimento del provveditore agli studi, sentito il consiglio scolastico provinciale, per il personale docente della scuola materna, elementare e media e, sentito il Consiglio nazionale della pubblica istruzione, per il personale docente degli istituti e scuole di istruzione secondaria superiore.
- 15. Al personale docente è consentito, previa autorizzazione del direttore didattico o del preside, l'esercizio di libere professioni che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio.**
16. Avverso il diniego di autorizzazione è ammesso ricorso al provveditore agli studi, che decide in via definitiva.

Cfr <http://www.edscuola.it/archivio/norme/decreti/tu142.html>