



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Beato Contardo Ferrini

TG dc

Olgiate Olona, 01/09/2024



Stampa questa comunicazione solo se necessario

- **Personale dell'Istituto Comprensivo**

CIRCOLARE: **ASSENZE DEL PERSONALE**

Si invita tutto il personale ad approfondire l'argomento con la lettura del CCNL Scuola, del Decreto Legge 112/08 convertito in Legge 133/08 articolo 31, del Decreto Legge n. 101/13 convertito in Legge n. 125/13.

A titolo indicativo e non esaustivo, si rammenta alle SS.LL. che le comunicazioni di assenza dal servizio *andranno inviate per tempo nei casi in cui questo sia possibile* (ferie, visite mediche programmate, permessi per famiglia ecc.) oppure, salvo comprovato impedimento, nel caso di assenza per malattia (propria o del bambino o motivi familiari imprevedibili), **tempestivamente**, tramite **comunicazione telefonica sia allo scrivente Ufficio 0331649172 sia al plesso di servizio sin dalle ore 7.30 e comunque entro le ore 8.00**, anche nel caso si tratti di **prosecuzione dell'assenza**. Diversamente, in mancanza di comunicazioni **tempestive**, l'assenza verrà considerata **ingiustificata** e pertanto **non retribuita**.

L'Ufficio di Segreteria, rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento dovesse rendersi necessari, invita le SS.LL. ad utilizzare **unicamente** la modulistica presente in ClasseViva.

ASSENZA PER MALATTIA

In caso di insorgenza di malattia **è sufficiente comunicare il numero di protocollo** del certificato medico-telematico e la durata dell'assenza: non necessitano ulteriori documentazioni.

L' accertamento medico fiscale potrà avvenire tutti i giorni, festivi e non lavorativi compresi, **dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00**. Il dipendente, pertanto, dovrà fornire sempre le opportune indicazioni all'ufficio:

- comunicazione del domicilio di reperibilità ed ASL competente per territorio, se diverso da quello comunicato;
- sede, data ed orario per eventuale terapia (anche cumulativo per più incontri calendarizzati) per escludere la visita di controllo disposta da INPS.

In caso di ricovero ospedaliero il dipendente provvederà a far pervenire il certificato di ricovero e, successivamente, il certificato di dimissione.

21057 OLGIATE OLONA (Varese) - Via Luigia Greppi, 19 - Telefono 0331649172 - Fax 0331379724
Sito istituzionale www.scuoleolgiate.edu.it - Codice Ministeriale VAIC84500V - Codice Fiscale 81010310126
Posta Elettronica vaic84500v@istruzione.it Posta Elettronica Certificata vaic84500v@pec.istruzione.it
Codice Univoco di Fatturazione UFOC12 - Codice IPA istsc_VAIC84500V



Scuola Secondaria di Primo Grado VAMM84501X DANTE ALIGHIERI
Scuole Primarie VAEE845011 BEATO CONTARDO FERRINI - VAEE845022 GIOSUE' CARDUCCI - VAEE845033 GERBONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Beato Contardo Ferrini

I dipendenti che non siano in servizio per assenza imputabile a **terzo responsabile**, dovranno comunicarlo all'Ufficio Scrivente ai fini dell'istituzione della pratica di rivalsa, secondo quanto stabilito dalla recente nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – VIII Ufficio Legale – n. 13146 del 09/10/2012.

ASSENZA PER VISITE MEDICHE, TERAPIE, ESAMI CLINICI

Nel caso in cui l'assenza abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici l'assenza può essere giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la prestazione (**AA06** Contratti Tempo Indeterminato, **AN14** Contratti 31/8-30/6, **AN03** Brevi e Saltuarie)
(Solo per personale ATA: è prevista la fruizione ad ore fino ad un massimo di 18 ore: **A042** Indeterminato, **AN21** Determinato)

PERMESSO BREVE ORARIO

Durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e, comunque, per il **personale docente**, fino ad un **massimo di due ore** (oppure **due unità orarie** per i docenti della Scuola Secondaria), non frazionabili.

Limite annuale: 36 ore per il personale ATA; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

Recupero: il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in relazione alle esigenze di servizio individuate dall'Amministrazione.

(**PERMESSO ORARIO DA RECUPERARE** - se ore a debito).

(**PERMESSO ORARIO PER RECUPERO STRAORDINARIO** - se ore a credito).

PERMESSI PER MOTIVI FAMILIARI/PERSONALI

Fino a tre giorni retribuiti per il personale con contratto a Tempo Indeterminato (**PE03**) e Determinato (**PN29**).

Giustificativo dell'assenza: è possibile *caricare in fase di richiesta* un documento attestante un appuntamento e/o una convocazione **oppure**, nel campo note/motivazione, indicare *chiaramente* i motivi per i quali ci si intende assentare; non verranno, pertanto, accettate istanze con indicazione generica "motivi personali" o "motivi familiari".

PERMESSI PREVISTI DALLA LEGGE 104/92

Usufruibili solo dopo il decreto di concessione.

I portatori di gravi handicap possono fruire di tre giorni nel corso del mese (**PE05** Indeterminato, **PN12** Determinato), ovvero di due ore di permesso al giorno (**PE17** Indeterminato, **PN14** Determinato). Nel caso di frazionamento di permesso ad ore, il contingente massimo fruibile è pari a 18 ore.

I soggetti legittimati ad assistere persona con handicap in situazione di gravità possono fruire di tre giorni di permesso mensile. (**PE05**, **PN12**).

PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO

Usufruibili solo dopo il decreto di concessione.

Il permesso per l'intera giornata dovrà coprire, oltre alle ore di servizio in classe, anche quelle previste dalle attività funzionali per la medesima giornata.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Beato Contardo Ferrini

(PE20 Indeterminato, PN15 Determinato)

Giustificativo: dichiarazione della Scuola/Università ove viene svolta l'attività recante data ed orario.

SCIOPERO

Qualora non espressamente dichiarato in fase di rilevazione preventiva, il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente, al mattino, la propria adesione allo sciopero (Intera giornata: A024 Indeterminato, AN12 Determinato; Orario: A038, AN19)

PERMESSI PER DONAZIONE DI SANGUE E MIDOLLO OSSEO

(PE13 Indeterminato, PN11 Determinato)

Necessita documento giustificativo.

PERMESSI PER LUTTO

Relazione di parentela: **coniuge, genitori, figli, fratelli e sorelle, nipoti (figli di figli) e nonni, suoceri, generi e nuore**, nonché di soggetto componente la famiglia anagrafica o convivente stabile: 3 giorni per evento **entro una settimana dal decesso**.

(PE02 Indeterminato, PN08 Determinato)

Giustificativo: certificato di morte unitamente a dichiarazione di parentela o *autocertificazione-motivazione in fase di richiesta*.

FERIE

L'istanza di ferie dovrà essere prodotta in **tempi sufficienti per il visto** del Dirigente Scolastico; in particolare, per quanto riguarda il personale A.T.A., *sarà doveroso rispettare il termine del 30/04* per la presentazione delle ferie estive e non meno di 10 giorni antecedenti eventi di particolare rilevanza quali le festività di Natale, Pasqua, Ponti ecc. I docenti presenteranno istanza per ferie estive *entro il 31/05*. Facendo seguito a quanto stabilito dal Decreto 95 del 06/07/2012 Spending Review, si rammenta che le ferie verranno usufruite dai docenti supplenti durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

Le ferie richieste in corso di attività didattica verranno concesse a discrezione del Dirigente Scolastico. A tal uopo si specifica che il dipendente stesso è tenuto a comunicare i nominativi dei colleghi che **volontariamente** lo sostituiranno e che non siano già in compresenza.

FERIE CCNL ARTICOLO 15, COMMA 2

Solo personale DOCENTE: una volta usufruiti tutti i giorni permesso disponibili, è possibile richiedere sei giorni di ferie con le stesse modalità dei permessi per motivi familiari/personali.

ESONERO PER FORMAZIONE

Il dipendente ha diritto, sulla base di idonea documentazione, può usufruire di 5 giorni di esonero per la formazione (docente o discente).

Compilando il modulo per la richiesta di esonero, il dipendente dovrà indicare l'Ente che effettua la formazione e gli estremi di autorizzazione allo stesso da parte del MI. In mancanza di tali dati, non sarà possibile disporre l'esonero.

MALATTIA DEL BAMBINO

Necessita del certificato medico del pediatra di base ove sia riportato, oltre alla prognosi, il nominativo del bambino, la data di nascita, la relazione di parentela del richiedente.

CONGEDO PARENTALE

21057 OLGiate OLONA (Varese) - Via Luigia Greppi, 19 - Telefono 0331649172 - Fax 0331379724
Sito istituzionale www.scuoleolgate.edu.it - Codice Ministeriale VAIC84500V - Codice Fiscale 81010310126
Posta Elettronica vaic84500v@istruzione.it Posta Elettronica Certificata vaic84500v@pec.istruzione.it
Codice Univoco di Fatturazione UF0C12 - Codice IPA istsc_VAIC84500V



Scuola Secondaria di Primo Grado VAMM84501X DANTE ALIGHIERI
Scuole Primarie VAEE845011 BEATO CONTARDO FERRINI - VAEE845022 GIOSUE' CARDUCCI - VAEE845033 GERBONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Beato Contardo Ferrini

Periodo da richiedersi almeno 5 giorni prima dell'inizio e, solo ultimati i giorni allo scopo dedicati, in luogo della malattia del bambino.

ASSENZA ALLA VISITA FISCALE

La Corte di Cassazione, con sentenza 25/03/2002 n. 4233, ha affermato che in materia di trattamento economico di malattia, ricorrono i presupposti della decadenza dal trattamento medesimo non solo quando il lavoratore sia assente dal domicilio nelle fasce orarie predeterminate (9.00 – 13.00 e 15.00 – 18.00), ma anche quando, pur essendo presente, ponga in essere una condotta che, per incuria, negligenza o altro motivo giuridicamente non apprezzabile, impedisca in concreto l'esecuzione del controllo sanitario. (Esempio: un lavoratore dichiara di essere stato presente a casa ma di non aver potuto tempestivamente aprire la porta per lo stato di malattia: la Suprema Corte ha ritenuto che questo non escluda la negligenza del lavoratore, in cui *incombe l'onere di provare la diligente predisposizione di una situazione tale da consentire il controllo domiciliare*).

Va ulteriormente precisato che in via più generale la giurisprudenza ha rilevato che la locuzione "assente alla visita di controllo" deve essere intesa nel senso che essa ipotizza, non soltanto l'assenza ingiustificata dalla abitazione, ma anche i casi in cui il lavoratore, benchè ivi presente, *renda per incuria, negligenza o altro motivo giustificamente non apprezzabile, impossibile o inattuabile la visita medica di controllo*.

Facendo applicazione di questi principi, la Cassazione, con sentenza del 17/04/1990 n. 3180, ha escluso che il mancato reperimento del lavoratore potesse essere giustificato dal fatto che egli si tratteneva sul balcone e non aveva percepito il suono del campanello azionato dal medico di controllo, mentre con la sentenza del 14/09/1993 n. 9523, ha affermato che l'irreperibilità del lavoratore non potesse essere giustificata dalla sua ipoacusia o dal mancato funzionamento di un citofono, in relazione agli *obblighi di diligenza* che imponevano di adottare mezzi idonei per superare eventuali difficoltà di ordine pratico che si frapponevano all'incontro con il medico.

Richiamato il quadro giurisprudenziale in materia, in conclusione si osserva che la sentenza in commento conferma il precedente orientamento ai sensi del quale **l'assenza alla visita di controllo sarà sanzionata dalla perdita del trattamento economico** di malattia secondo quanto stabilito dal vigente ordinamento. Le visite di controllo possono essere disposte sia da INPS che dal datore di lavoro.

AUTOCERTIFICAZIONE – ATTO DI NOTORIETA'

La recente applicazione della Legge 183/2011 consente al personale di effettuare una serie di *autocertificazioni* per lo snellimento delle procedure. E' forse meno noto che *non tutte le condizioni* possono essere autocertificate, in particolare *le condizioni di salute*.

L'autocertificazione o l'atto di notorietà devono essere corredati da copia della carta di identità e devono recare informazioni COMPLETE affinché si possa effettuare il prescritto controllo.

I controlli verranno effettuati a campione in ragione di uno ogni dieci pervenuti.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni:

data e luogo di nascita; residenza; cittadinanza; godimento dei diritti civili e politici; stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero; stato di famiglia; esistenza in vita; nascita del figlio; decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente; iscrizione in albi, in elenchi tenuti da

21057 OLGiate OLONA (Varese) - Via Luigia Greppi, 19 - Telefono 0331649172 - Fax 0331379724
Sito istituzionale www.scuoleolgate.edu.it - Codice Ministeriale VAIC84500V - Codice Fiscale 81010310126
Posta Elettronica vaic84500v@istruzione.it Posta Elettronica Certificata vaic84500v@pec.istruzione.it
Codice Univoco di Fatturazione UF0C12 - Codice IPA istsc_VAIC84500V



Scuola Secondaria di Primo Grado VAMM84501X DANTE ALIGHIERI
Scuole Primarie VAE845011 BEATO CONTARDO FERRINI - VAE845022 GIOSUE' CARDUCCI - VAE845033 GERBONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Beato Contardo Ferrini

pubbliche amministrazioni; appartenenza ad ordini professionali; titolo di studio, esami sostenuti; qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica; situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria; stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente; qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili; iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo; tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio; di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; qualità di vivente a carico; tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile; di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà:

l'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo; la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza; fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Tatiana Galli
firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso correlate

