

RICHIESTA DI **FERIE / FESTIVITA'** DEL SIG./DELLA SIG.RA \_\_\_\_\_

docente scuola secondaria       docente scuola primaria       personale non docente

IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO IN QUALITA' DI DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO

**INDETERMINATO**       **DETERMINATO** con scadenza il \_\_\_\_\_

DAL	AL	PER GIORNI	Tipologia F,FS,...

**F** relative al corrente anno scolastico

**FS** festività previste dalla Legge 937/97

**FR** relative al precedente anno scolastico

**Rn** recupero orario intera giornata (ATA)

**P** articolo 15 comma 2, richiamato da articolo 13 comma 9 vigente CCNL

**FD** senza oneri a carico dell'Amministrazione Scolastica (solo personale docente; compilare la tabella sottostante):

DATA	DALLE	ALLE	CLASSE/ PLESSO	SOSTITUTO	FIRMA PER ACCETTAZIONE

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma del dipendente

RISERVATO ALL'UFFICIO SETTEMBRE 2015

FIRMA PER VISTO DEL DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI \_\_\_\_\_

CONCEDE

NON CONCEDE

Scolastico  
Alberta VIGNATI

Il Dirigente  
Dr.ssa Maria